



poslodavac-isplatilac zarade
adresa
PIB
tekući račun
tel./fax./e-mail

Zaposlenom se daju 2 overena primerka
PLANETA SPORT doo Beograd
Beograd, Timočka 14.
Matični broj : 21019984
PIB : 108540397
Tekući račun: 265-1110310000589-75
Tel.011/655-57-54, 011/655-57-52
Fax. 011-2600-311
psobustave@planetasport.rs

POTVRDA

Na zahtev _____ matični broj _____, evidencioni/kadrovski broj _____, zaposlen-og/e u _____, potvrđujemo da je imenovani-a zaposlen-a na:

* neodređeno vreme

* određeno vreme po osnovu Ugovora o radu na vremenski period u trajanju od _____ do _____ (min. 3 meseca od dana Izdavanja ove Potvrde) i da se može zadužiti u jednoj od prodavnica privrednog društva **Planeta Sport doo, Beograd**.

Maksimalni iznos mesečne rate može biti do _____ dinara, a maksimalni broj mesečnih rata može biti _____. Poslodavac isplatilac zarade se obavezuje i izjavljuje:

- Da će uredno obustavljati mesečne rate i slučajevima kada je zaposleni privremeno odsutan sa rada (bolovanje, god.odmor i sl.);
- Da će pismeno obavestiti **Planeta Sport doo, Beograd** ukoliko zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos kod trenutnog poslodavca;
- Da će o svim činjenicama u vezi sa sprovođenjem ove zabrane uredno, pismeno i bez odlaganja obaveštavati **Planeta Sport doo, Beograd**;

Spiskove uplaćenih rata poslati na fax 011 2600311 ili e-mail psobustave@planetasport.rs kao i na adresu **Planeta sport doo**, Timočka 14, 11000 Beograd.

Mesto i datum izdavanja

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog _____ stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ dinara, a prema fiskalnom računu br. _____ od dana _____ u korist **Planeta sport doo Beograd**, tekući račun broj **265-1110310000589-75**. Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se ukupno _____ jednake-ih mesečne-ih rate-a u iznosu od po _____ dinara, a prva rata dospeva do _____. 20____godine.

Poslodavac će zaposlenom obustaviti isplatu bilo kog dela zarade koji je potreban za namirenje celokupnog preostalog duga (i preko 1/3 zarade) i pre nego što dug dospe za naplatu u celosti, ukoliko iz bilo kog razloga ne bude plaćena prva rata ili nakon toga dve uzastopne rate a to ne bude učinjeno ni u naknadnom roku od 15 dana od dana dospelosti ili zaposlenom u toku sprovođenja ovog rešenja iz bilo kog razloga prestane radni odnos kod poslodavca.

Svojeručni potpis zaposlenog

M.P.

Ovlašćeni radnik poslodavca

IZJAVA KUPCA

Ovim putem neopozivo izjavljujem:

• da sam saglasan da moj poslodavac na osnovu gornjeg Rešenja o administrativnoj zabrani može izvršiti obustavu isplate bilo kog dela moje zarade (i preko 1/3) ukoliko je to potrebno za namirenje celokupne obaveze koju imam prema **Planeta Sport doo, Beograd**, a u svim slučajevima kada se ima smatrati da je moja obaveza dospela za plaćanje u celosti i to:

- ukoliko iz bilo kog razloga ne dođe do plaćanja prve rate ili nakon toga dve uzastopne rate, a to ne bude učinjeno ni u naknadnom roku od 15 dana od dana dospelosti;
- ukoliko mi pre isplate celokupnog duga prema **Planeta Sport doo, Beograd** iz bilo kog razloga prestane radni odnos kod poslodavca.

• da ću u slučaju prestanka radnog odnosa po bilo kom osnovu, u slučaju neredovne isplate zarade, u slučaju da moj poslodavac iz bilo kog razloga ne postupa po Rešenju o administrativnoj zabrani ili da nije u mogućnosti da vrši obustavu u skladu sa Rešenjem o administrativnoj zabrani, ličnim uplatama u celosti izmiriti obavezu prema Planeti Sport doo, Beograd u svemu prema planu otplate duga sa računa i to uplatama na tekući račun Planeta Sport doo Beograd, broj 265-1110310000589-75 kod Raiffeisen Banke;

• da sam od strane Planete Sport d.o.o., Beograd pre zaključenja Ugovora o kupoprodaji robe sa obročnom isplatom cene, upoznat sa činjenicom da će moji podaci o ličnosti biti predmet obrade u svrhu izvršenja zaključenog ugovora i u svrhu ostvarivanja legitimnih interesa Planete Sport d.o.o. Beograd, kao prodavca robe i rukovaoca podacima o ličnosti, da sam upoznat sa sadržinom Informacije o obradi podataka o ličnosti koja je odštampana na poledini ovog dokumenta i koja čini njegov sastavni deo;

• da sam saglasan da u slučaju bilo kakvog spora u vezi sa obavezom koju imam prema Planeti Sport doo, Beograd, za rešavanje spora bude nadležan Prvi osnovni sud u Beogradu.

OSNOVNI PODACI O KUPCU

Br.I.k. _____ MUP _____
JMBG : _____
Adresa: _____
Telefon: _____
e-mail _____

Svojeručni potpis kupca

Pečat i potpis prodavca

INFORMACIJA O OBRADI PODATAK O LIČNOSTI
u skladu sa odredbom čl.21. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti
("Sl. glasnik RS" br. 87/2018 od 13.11.2018. godine)
(dalje: Zakon)

1. PODACI O IDENTITETU RUKOVAOCA

1.1. PLANETA SPORT d.o.o., Beograd, Timočka 14, mat.br.21019984 (dalje: Rukovalac);

2. KONTAKT PODACI RUKOVAOCA

2.1. Adresa sedišta: Beograd, Timočka 14.

2.2. Adresa za prijem elektronske pošte: info@planetaspport.rs

3. LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE

3.1. Rukovalac obrađuje podatke fizičkih lica-potrošača koji kupuju robu kod Rukovaoca kao registrovanog trgovca uz obročno plaćanje kupoprodajne cene (dalje: Potrošači).

4. SVRHA OBRADE PODATAKA O LIČNOSTI

4.1. Podaci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršenja zaključenog Ugovora o kupovini robe sa obročnom isplatom cene kao i u svrhu ostvarivanja legitimnih interesa Rukovaoca-namirenja potraživanja koje Rukovalac kao prodavca robe koja je predmet zaključenog Ugovora, ima prema Potrošaču u skladu sa zaključenim Ugovorom.

5. PRAVNI OSNOV OBRADE PODATAK O LIČNOSTI

5.1. Podaci se prikupljaju i obrađuju u skladu sa odredbom čl.12. st.1. tačka 2. Zakona (obrađa koja je neophodna za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose) i čl.12. st.1. tačka 6. Zakona (obrađa koja je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa rukovaoca), čime se obezbeđuje zakonitost obrade.

6. VRSTA PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADJUJU

6.1. Podaci Potrošača koji su predmet obrade od strane Rukovaoca su:

- ime i prezime;
- JMBG;
- evidencioni/kadrovski broj Potrošača kod njegovo poslodavca;
- broj lične karte;
- adresa;
- broj telefona;
- adresa za prijem elektronske pošte.

7. PODACI O PRIMAOCU PODATAKA O LIČNOSTI

7.1. Podaci Potrošača koji su predmet obrade isključivo koristi Rukovalac i isti neće biti dostavljani bilo kom trećem licu.

8. ROK ČUVANJA PODATAKA O LIČNOSTI

8.1. Podaci Potrošača koji su predmet obrade, Rukovalac čuva do momenta izmirenja celokupne obaveze Potrošača prema Rukovaocu po osnovu zaključenog Ugovora o kupovini robe sa obročnom isplatom cene.

9. PRAVA LICA NA KOJE SE PODACI ODNOSE (zakonske odredbe)

9.1. Lice na koje se podaci odnose ima pravo da od rukovaoca zahteva:

- informaciju o tome da li obrađuje njegove podatke o ličnosti kao i pravo na pristup tim podacima;
- da se njegovi netačni podaci o ličnosti bez nepotrebnog odlaganja isprave;
- da se njegovi podaci o ličnosti izbrišu od strane rukovaoca i to u sledećim slučajevima:

- ✓ podaci o ličnosti više nisu neophodni za ostvarivanje svrhe zbog koje su prikupljeni ili na drugi način obrađivani;

✓ lice na koje se podaci odnose je opozvalo pristanak na osnovu kojeg se obrada vršila, u skladu sa članom 12. stav 1. tačka 1. ili članom 17. stav 2. tačka 1. Zakona, a nema drugog pravnog osnovu za obradu;

- ✓ lice na koje se podaci odnose je podnelo prigovor na obradu u skladu sa:

- članom 37. stav 1. Zakona, a nema drugog pravnog osnovu za obradu koji preteže nad legitimnim interesom, pravom ili slobodom lica na koje se podaci odnose;

- članom 37. stav 2. Zakona;

- ✓ podaci o ličnosti su nezakonito obrađivani;

- ✓ podaci o ličnosti moraju biti izbrisani u cilju izvršenja zakonskih obaveza rukovaoca;

- ✓ podaci o ličnosti su prikupljeni u vezi sa korišćenjem usluga informacionog društva iz člana 16. stav 1. Zakona.

- da se obrada njegovih podataka o ličnosti ograniči od strane rukovaoca ako je nastupi jedan od sledećih slučajeva:

- ✓ lice na koje se podaci odnose osporava tačnost podataka o ličnosti, u roku koji omogućava rukovaocu proveru tačnosti podataka o ličnosti;

✓ obrada je nezakonita, a lice na koje se podaci odnose se protivi brisanju podataka o ličnosti i umesto brisanja zahteva ograničenje upotrebe podataka;

- ✓ rukovaocu više nisu potrebni podaci o ličnosti za ostvarivanje svrhe obrade, ali ih je lice na koje se podaci odnose zatražilo u cilju podnošenja, ostvarivanja ili odbrane pravnog zahteva;

- ✓ lice na koje se podaci odnose je podnelo prigovor na obradu u skladu sa članom 37. stav 1. Zakona, a u toku je procenjivanje da li pravni osnov za obradu od strane rukovaoca preteže nad interesima tog lica.

• da podatke o ličnosti koje je prethodno dostavio rukovaocu primi od njega u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku, kao i pravo da ove podatke prenese drugom rukovaocu bez ometanja od strane rukovaoca ako su zajedno ispunjeni sledeći uslovi:

- ✓ obrada je zasnovana na pristanku u skladu sa članom 12. stav 1. tačka 1. ili članom 17. stav 2. tačka 1. Zakona ili na osnovu ugovora, u skladu sa članom 12. stav 1. tačka 2. Zakona;

- ✓ obrada se vrši automatizovano.

9.2. Lice na koje se podaci odnose ima pravo:

- da u svakom trenutku podnese rukovaocu prigovor na obradu njegovih podataka o ličnosti ukoliko se obrada vrši u skladu sa članom 12. stav 1. tačka 5. (obrađa koja je neophodna u cilju obavljanja poslova u javnom interesu ili izvršenja zakonom propisanih ovlašćenja rukovaoca) i tačka 6. (obrađa je neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa rukovaoca ili treće strane, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti) Zakona;

- da bude obavešteno od strane rukovaoca, bez nepotrebnog odlaganja, o povredi podataka o ličnosti;

• da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (dalje: Poverenik), ako smatra da je obrada podataka o njegovoj ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona.

10. OBAVEZE RUKOVAOCA (zakonske odredbe)

10.1. Rukovalac je dužan da bez odlaganja a najkasnije u roku od 30 dana:

- od dana prijema njegovog zahteva, licu na koje se podaci odnose pruži informacije o postupanju po osnovu zahteva:

- ✓ za ispravku i dopunu njegovih podataka o ličnosti;

- ✓ za brisanje njegovih podataka o ličnosti;

- ✓ za ograničenje obrade njegovih podataka o ličnosti;

- ✓ za dobijanje informacije o svim primaocima njegovih podataka o ličnosti;

- ✓ za prenos podataka o ličnosti.

• od dana prijema njegovog prigovora, licu na koje se podaci odnose pruži informacije o postupanju po podnetom prigovoru na obradu njegovih podataka o ličnosti.

10.2. Rukovalac rok od 30 dana za pružanje informacija može produžiti za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva.

10.3. O produženju roka i razlozima za to produženje rukovalac je dužan da obavesti lice na koje se podaci odnose u roku od 30 dana od dana prijema zahteva/prigovora.

10.4. Rukovalac je dužan da obavesti sve primaocima kojima su podaci o ličnosti otkriveni o svakoj ispravci ili brisanju podataka o ličnosti ili ograničenju njihove obrade.

10.5. Rukovalac je dužan da lice na koje se podaci odnose, na njegov zahtev, informiše o svim primaocima njegovih podataka o ličnosti.

10.6. Rukovalac je dužan da preduzme odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada vrši u skladu sa Zakonom.

10.7. Rukovalac je dužan da o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode lica na koje se podaci odnose, obavesti Poverenika bez nepotrebnog odlaganja, ili, ako je to moguće, u roku od 72 časa od saznanja za povredu.